

(재)남동문화재단 사무국장(재단3급) 경력경쟁 채용 공고

재단법인 남동문화재단 사무국장(재단3급) 경력경쟁 채용을 아래와 같이 공고하오니, 관심있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 10월 15일

재단법인 남동문화재단 대표이사

1. 채용개요

| 구 분 | 직 급 | 채용분야 | 직 위 | 인 원 | 임 기 |
|-----|-----|---------|------|-----|-----|
| 임기제 | 3급 | 경영·문화사업 | 사무국장 | 1명 | 2년 |

※ 단, 임기는 최초 임용 임기 만료 후 직무성과 등에 따라 1회에 한하여 2년 연장 가능

2. 응시자격

가. 응시연령 : 채용예정일 기준 만18세 이상

나. 자격기준

| 자격 기준 (재단 인사규정 제18조 관련) | 자격기준일 |
|---|--------|
| 1. 공무원 5급 이상으로 1년 이상 또는 6급으로 3년 이상 근무경력자 2. 지방공기업, 국가 및 지방자치단체 출자·출연기관의 해당직급 상당 이상의 직위에 보직되어 관련분야 3년 이상 근무경력자 3. 관련분야 석사학위 이상의 학위 취득자로서 관련분야 4년 이상 근무경력자 4. 관련분야 학사학위 이상의 학위 취득자로서 관련분야 5년 이상 근무경력자 5. 관련분야 7년 이상 근무경력자 6. 기타 이와 동등 이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 | 공고일 기준 |

※ 관련 분야 범위

- 「문화예술진흥법」제2조에 따른 문화예술, 문화산업, 문화시설
- 「문화예술진흥법」제7조에 따른 전문예술법인 및 단체
- 「지역문화진흥법 시행령」제7조에 따른 지역문화전문인력 양성기관
- 기타 : 재단관련 업무 성격과 유사하다고 심사위원회에서 인정하는 경우

다. 「(재)남동문화재단 인사규정」 따라 다음의 결격사유에 해당되지 않고,
다른 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 사람

〔재〕남동문화재단 인사규정 제23조 [결격사유]

1. 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
13. 신체검사 불합격으로 판정된 사람(판정기준은 공무원채용 신체검사규정을 준용)
14. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자

3. 보 수

가. 보수기준 : 개방형 직위 임기제 공무원 5호 상당

- 2024년 기준 50,012천원 ~ 87,989천원 범위 내

- 기본급을 제외한 수당 등은 재단보수 규정에 따라 예산의 범위 내에서 지급

4. 근무조건

가. 근무시간 : 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 주 40시간 기본

나. 임 기 : 2년(단, 직무성과 등에 따라 1회에 한하여 2년 연임 가능)

다. 주요업무 : 재단법인 남동문화재단 기획 및 경영 업무

5. 응시서류 접수

가. 공고기간 : 2024. 10. 15.(화) ~ 10. 25.(금) [10일]

※ 응시자수가 모집인원의 2배수에 미달하거나 심사결과 적격자가 없는 경우 재공고

나. 원서접수 : 2024. 10. 15.(화) ~ 10. 25.(금) [10일]

다. 접수방법 : 이메일 접수

1) 이메일 접수 : busyhip@namdongcf.or.kr

- 파일 형식 : PDF파일

- 메일제목 : (재)남동문화재단 사무국장 채용 응시(응시자 성명)

- 첨부파일 : ‘홍길동_응시원서’, ‘홍길동_채용 자격기준 증빙자료’

※ 경력 증명 또는 자격증 사본 등의 채용 자격기준 증빙자료는 주민등록번호 뒷자리와 사진을 가리거나 삭제 후 제출하고, 응시원서 및 증빙자료 파일은 하나의 파일로 제출하시기 바랍니다.

※ 응시서류의 접수 후 채용담당자 확인 후 [접수완료&응시표] 회신을 하고 있으니, 메일 송부 후 다음날까지 회신을 받지 못한 경우 유선 확인하여 주시기 바랍니다.

(원서접수 후 응시 확인을 하지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임이니, 유의하시기 바랍니다.)

라. 제출서류

| 연번 | 제출 서류 목록 | 매수 | 필수 제출 | 선택 제출 (해당 시) | 비 고 |
|----|-------------------|----|-------|-----------------|------------------------------------|
| 1 | 응시자 자격요건 자가점검표 | 1부 | ○ | | 소정양식 사용 |
| 2 | 응시원서 | 1부 | ○ | | " |
| 3 | 입사지원서 | 1부 | ○ | | " |
| 4 | 자기소개서 | 1부 | ○ | | " |
| 5 | 직무수행 계획서 | 1부 | ○ | | " |
| 6 | 경험 및 경력기술서 | 1부 | ○ | | " |
| 7 | 개인정보 수집·이용·제공 동의서 | 1부 | ○ | | " |
| 8 | 자격요건 검증을 위한 동의서 | 1부 | ○ | | " |
| 9 | 최종학교 졸업증명서 | 1부 | | ○ | 주민등록번호 뒷자리 및 사진 등 삭제 후 제출 |
| 10 | 경력(재직)증명서 | 1부 | ○ | | |
| 11 | 건강보험 자격득실확인서 | 1부 | ○ | | |
| 12 | 자격·면허 증명서 사본 | 1부 | | ○ | |

※ 작성양식(연번 1~8)은 남동문화재단 홈페이지(<https://www.namdongcf.or.kr> 참여알림→
고시공고→채용공고)에서 내려 받아 사용

【유 의 사 항】

- 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력증명서는 근무부서, 직책, 담당업무, 기간이 반드시 명시된 경우만 인정하며 발행처의 관인(직인)과 발급확인자의 서명(연락처)이 있어야 함
- 제출한 **경력증명서는 건강보험자격득실확인서와 일치하는 경우의 경력만 인정**
- 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 외국어로 기재된 증빙서류인 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부
- 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하고 공고일 기준 6개월 이내 발급한 것으로 제출하며 6개월이 경과한 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 함
(단, 경력증명서의 경우 경력 증빙자료로 근무사실이 확인 가능하면 6개월 경과하였더라도 무방함)

6. 시험 전형

| 채용직급 | 1차 시험 | 2차 시험 | 최종 전형 |
|--------------|-------|--|---------------------------------|
| 일반직 재단 3급 | 서류전형 | 종합면접심사 (15분 내외) - 직무수행계획서 PPT 발표: 5분 내외 - 질의 응답 : 10분 내외 | 신원조회 결과 및 공무원 신체검사 적합자 선발 |

가. 1차 시험 : 서류전형

- 서류심사 : 2024. 10. 30.(수) 예정
- 심사기준

| 평 가 항 목 | | 배 점 |
|------------------|--|-----|
| 계 | | 100 |
| 1. 교육사항 | 해당 지원분야 관련 전공 : 문화예술 관련(문화예술진흥법 준용) | 7 |
| 2. 자격사항 | 업무 관련 자격증 : 문화예술 관련 자격증 | 3 |
| 3. 자기소개서 | 보유역량, 의사설득력, 전문성, 위기극복능력, 직업윤리 등 | 15 |
| 4. 경험 혹은 경력사항 | 경험) 지원 분야 관련 경험 사항 - 공모전(수상), 학회, 직무관련 동아리, 현장실습, 프로젝트 활동 등 | 20 |
| | 경력) 지원 분야 관련 경력 사항 - 경력증명서로 확인 가능한 경력 | 25 |
| 5. 직무수행 계획서 | 해당 직급별 기획 내용 | 30 |

- 합격자 결정방법 : 심사위원별 점수를 산술평균하여 60점 이상인 자 선발
- 선발인원 : **합격기준에 부합하는 자** 선발 (2배수 이상)
- 합격자발표 : 2024. 11. 01.(금) 예정 / 재단 홈페이지 공고

나. 2차 시험 : 종합면접심사

- 시험일자 : 2024. 11. 07.(목) 예정
- 시험대상 : 서류심사 합격자
- 면접장소 : 남동소래아트홀 회의실

※ 지참물 : 응시표, 신분증

※ 시험일정은 여건에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 개별 안내

- 면접방법 : 종합면접시험
 - 직무수행계획서 PPT발표 : 5분 내외
 - 면접위원 질의 응답 : 10분 내외
 - ※ PPT 발표자료는 서류전형 합격자에 한하여 추후 지정일까지 채용담당자 e-mail 송부
 - ※ 발표자료 파일형식은 PDF 형식만 인정함.
- 심사기준

| 평 가 항 목 | 배 점 |
|-------------------------------|-----|
| 계 | 100 |
| 지원분야에 대한 전문성(해당 분야별 경험, 경력 등) | 30 |
| 지역문화재단의 역할·기능에 대한 이해 | 20 |
| 문제해결능력, 책임감 | 20 |
| 협업능력, 의사소통능력 | 20 |
| 발표 및 의사표현 능력 | 10 |

- 합격자 결정방법 : 심사위원별 평가점수의 최고점과 최저점을 제외한 점수를 산술평균하여 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 합격자를 선발
 - ※ 동점자 발생 시 합격자 결정 기준 1) 서류심사 고득점자 2) 면접위원 합의
(동점자 점수 계산은 소수점 이하 둘째자리까지)
- 면접 합격자발표 : 2024. 11. 11.(월) [예정] / 재단 홈페이지 공고

7. 채용 후보자 등록

- 가. 채용 후보자등록 : 2024. 11. 12.(화) ~ 11. 14.(목) [예정]
- 나. 채용예정일 : 2024. 12. 01.(일) [예정] ※ 실 근무 시작일 : 2024. 12. 02.(월)

8. 전형일정

| 내 용 | 시 기 | 장 소 | 비 고 |
|---------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 채용공고 | 2024. 10. 15(화) ~ 10.25.(금)[10일간] | 재단 및 남동구 홈페이지 클린아이 등 | |
| 원서접수 | 2024. 10. 15(화) ~ 10.25.(금)[10일간] | 재단 인사담당 e-mail 접수 | |
| 서류심사 | 2024. 10. 30.(수) | 남동문화재단 | 응시서류 심사 |
| 서류심사 합격자 발표 | 2024. 11. 01.(금) | 재단 홈페이지 | |
| 직무수행계획서 PPT 발표자료 제출 | 2024. 11. 01.(금) ~ 11. 05(화) | 재단 인사담당 e-mail 제출 | 5분 내외 발표자료 |
| 면접시험 | 2024. 11. 07.(목) | 남동소래아트홀 | 서류전형 합격자 대상 - 채용예정인원 2배수 이상 |
| 면접시험 합격자 발표 | 2024. 11. 11.(월) | 재단 홈페이지 | |
| 채용후보자 등록 | 2024. 11. 12(화) ~ 11. 14.(목) | 방 문 | 면접시험 합격자 대상 |
| 결격사유 조회 | 2024. 11. 15.(금) ~ 11. 20.(수) | 전국 공공기관 등 | |
| 최종합격자 발표 | 2024. 11. 21.(목) | 재단 홈페이지 | |
| 채용예정일 | 2024. 12. 01.(일) | 남동문화재단 | 실 근무 시작일 2024. 12. 02.(월) |

※ 상기 일정은 여건에 따라 변경될 수 있으며 변경 시에는 재단 홈페이지에 안내함

9. 기타사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용절차 전체 과정에서 가족관계, 출신 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.
- 나. 자격증·면허증·학력 및 경력사항은 당해 채용 공고일 기준으로 합니다.
- 다. 적격자가 없다고 판단될 경우, 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 응시자가 제출한 서류는 『채용절차 공정화의 관한 법률』에 따라 반환을 청구할 수 있으며, 반환 청구기간은 채용 여부가 확정된 날로부터 14일까지입니다. 다만 이메일로 제출한 경우에는 해당하지 않습니다.
- 마. 공고문에 기재한 서류만 제출하시기 바라며 개인역량 PR을 위한 일체의 서류는 제출 불가하며 제출 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 바. 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 연락불가, 자격 부적격자 등으로 인한 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 사. 최종 합격자로 결정되더라도 추후 부적격으로 판명 될 경우 채용되지 않을 수 있습니다.
- 아. 응시자가 채용예정인원의 2배수 미달 시 원서접수일, 전형일 등을 다시 정하여 1회 재공고 후 채용전형을 실시하며, 이 경우 기존 응시자는 응시 서류를 다시 제출할 필요가 없습니다.
- 자. 예비 합격자 선발
- 2차 면접시험 불합격자 중 고득점자 순으로 채용예정인원의 2배수 이내 예비합격자 순번 부여
(면접시험 평균점수 60점 이상인 자에 한하며, 명단은 공포 안함)
 - 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 결원 발생 시 예비합격자 순번에 따라 채용할 수 있음
- 차. 기타 시험과 관련된 사항은 (재)남동문화재단 경영지원팀(☎070-8820-4022)으로 문의하여 주시기 바랍니다.