

2025 남동구 생활문화동아리 활동지원 사업 「All-round 남동」 지원신청 관련 안내 (Q&A)

1. (동아리) 생활문화동아리의 신청 자격 기준은 어떻게 되나요?

- ▶ **“남동구 활동 3인 이상의 생활문화동아리에 해당하면 신청 가능합니다.**
 - 동아리 구성원 중 3인 이상이 남동구 거주/재직/자영업자 등 활동 증빙이 가능한 자
- ▶ **공고일 기준으로(2025. 3. 22), 구성원 60% 이상이 남동구 연고 기준을 만족해야 함.**
 - 연고 기준 : 남동구 거주 및 재직자 등 활동 증빙이 가능한 자
 - 지원신청시, 60% 이상 인원에 대한 증빙자료 제출 필수
 - 신분증(주민등록증, 운전면허증) 및 등본 제출 / 기타 서류는 담당자에게 사전 협의
- ▶ **지원 불가 대상**
 - 문화예술과 관련 없는 활동을 진행하는 단순 친목 모임
 - 관내 군/구 및 타 기관의 동일한 성격의 사업에 선정된 동아리 지원 불가
 - 남동문화재단 ‘2025 찾아가는 문화공연 구민동호회’ 선정 동아리 지원 불가
 - 정치, 종교, 상업적인 목적으로 활동하는 동아리 지원 불가
 - 비예술 장르(생활체육, 여행, 어학공부 등) 활동 동아리 지원 불가
 - 전문예술단체로 판단되는 동아리 지원 불가
 - 2023~2024년 지원금 정산 및 결과보고서 미제출 동아리

2. (활동분야) 어떤 분야에서 활동하는 동아리가 신청할 수 있나요?

- ▶ **문화예술진흥법 제2조제1항제1호 “문화예술”에 해당하는 활동 범위에서 신청 가능합니다.**
 - 아래 장르(분야)의 창작, 실연 등의 문화예술활동을 기반으로 하는 동아리의 경우만 신청 가능
 - 문학, 미술(응용미술 포함), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예, 사진, 공예, 전통예술, 건축, 어문(語文), 출판, 만화, 게임, 애니메이션, 뮤지컬 등

3. (동아리) 지원신청시, 생활문화동아리 대표자 및 실무자는 어떻게 선정하면 되나요?

- ▶ **“대표자”는 지원금(보조금) 통장을 개설하고 체크카드 발급이 가능하여야 합니다.**
 - 사업운영 중 대표자 및 실무자 대상으로 안내 메일, 문자가 발송됩니다. 구성원들에게 해당 내용을 전달하고 원활하게 소통이 가능하신 분으로 선정하여 주시기 바랍니다.
 - 지원신청 서류에 대표자와 실무자가 동일한 분으로 작성하셔도 됩니다.
 - 대표자는 개인 명의의 지원금 통장 개설 및 체크 발행하여야 합니다. (신한은행 권장)
 - 지원금 통장은 신규 발급하셔도 되고, 기존에 사용하시던 통장을 사용하셔도 됩니다.
 - 지원금 교부 시점부터 예산집행 마감 시점까지 동아리 활동 외 기타 사적으로 지원금을 사용하면 안됩니다.(개인적인 자동이체 출금 등)

4. (활동실적) 동아리 활동 실적이 없어도 신청할 수 있나요?

▶ **활동실적 유무와 상관없이 신청 가능합니다. (신규 및 기존 동아리 모두 가능)**

- 신규 동아리의 경우, 활동 실적이 없더라도 동아리 소개 및 활동계획서에 구체적으로 동아리 활동을 통해 실행하고자 하는 방향성과 활동 목적 등에 대해 작성하면 됩니다.

5. (활동장소) 활동장소가 꼭 '남동구'이어야 하나요?

▶ **"남동구 내에서 실행 가능한 모임·발표(전시·공연)·교육·사회공헌 활동"이어야 합니다.**

- 남동구 이외의 타 지역에서 이루어지는 활동은 지원 신청이 불가합니다.
- 지원신청서상에 기재하는 장소는 모두 남동구 내 장소로 계획하여야 하며, 선정 이후 불가피한 사유로 장소 변경 등 타 지역에서 진행하여야 하는 이유가 발생할 경우 담당자와 사전 협의하여야 합니다.

6. (활동기간) 활동기간은 어떻게 되나요?

▶ **활동기간 : 2025. 5. ~ 11. ※ 11월 30일까지 활동이 종료되어야 함.**

- 2025년 5월(교부 이후)부터 11월까지 이루어지는 활동에 대하여 지원신청 가능합니다.
- 2025년 11월 30일까지 모임, 발표(전시·공연), 교육, 사회공헌 활동 등 모두 종료되어야 하며, 지원금 예산집행도 마감되어야 합니다.

▶ **위 활동기간 이전 / 이후 지출된 비용은 인정되지 않습니다.**

7. (강사) 강사의 신청자격 기준은 어떻게 되나요?

▶ **"동아리 자격기준"과 "강사 자격기준"을 동시에 충족하여야 신청 가능합니다.**

▶ **강사 신청자격**

- 문화예술활동(창작, 실연 등)을 기반으로 동아리를 지도할 수 있는 자
- 신청 동아리에 대한 이해가 있는 자
- 자기 장르에 대한 이해도와 역량을 갖춘 자
- 적절한 교수법을 통해 동아리를 교육할 수 있는 자

▶ **강사의 경우, 인천 또는 남동구 연고자가 아니어도 신청 가능합니다.**

▶ **주강사비는 1회차당(2시간) 5만원 ~ 10만원 미만으로 강사비 편성 가능합니다.**

- 주강사 강사비만 예산편성 가능, 보조강사 강사비 예산편성 불가
- 지원금 예산 내 강의 횟수 제한 없음
- 단, 5~10월 내 교육 활동 및 강사비 집행 필수
- 강사비 지급은 10~11월까지 완료 후, **11월 10일까지 세금 신고 및 납부 완료 필수**

▶ **강사비 편성 가능 금액**

- 지원금 60만원 → **18만원**, 지원금 80만원 → **24만원**, 지원금 100만원 → **30만원**

7-1. (강사) 강사 관련 세부사항은 어떻게 되나요?

Q. 동아리 대표자 및 구성원이 강사로서 참여해도 되나요?

▶ **아니요, 본 사업은 동아리 구성원에게 인건비를 지급하지 않습니다.**

Q. 강사지원 신청 시, 동아리가 직접 강사를 섭외하여야 하나요?

▶ **네, 동아리가 강사 자격기준을 충족하는 전문가/활동가를 강사로 섭외하여야 합니다.**

- 새로 섭외하여도 되고, 그동안 동아리를 지도해 왔던 강사도 가능합니다.
- 지원신청 시기에 강사 섭외가 미처 안되었을 경우, 담당자에게 사전 연락하여 주시기 바랍니다. 지원금 사용계획서에 강사비 예산편성 후 주강사 이력서는 선정 이후 제출 하여도 됩니다. 단, 선정 심의에서 불이익이 있을 수 있습니다.
- 부득이 강사 섭외가 어려운 경우, 선정 이후 담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

Q. 강사가 여러 동아리에 들어가도 가능한가요?

▶ **네, 한 명의 강사가 여러 개의 동아리에 들어가는 것에 특별한 제한은 없습니다.**

- 다만, 강사 신청 현황을 파악하여 한 명의 강사에게 너무 많은 지원이 중복되지 않도록 심의 단계에서 해당 내역을 고려하여 심의를 진행할 예정입니다.

8. (활동지원) 발표활동(공연, 전시, 출판 등)을 하지 않고, 모임만 해도 신청 가능한가요?

▶ **예, 발표활동 없이 활동 과정 (모임, 교육, 창작활동 등)만 있어도 지원신청 가능합니다.**

- 발표활동 없이, 모임(창작)활동만 진행하는 경우에도 신청이 가능합니다.
- 모임(창작)활동과 발표활동을 두 가지 다 하는 경우에도 신청이 가능합니다.

▶ **모임활동을 위해 대관료, 임차료, 홍보비 등이 필요한 경우에도 지원신청 가능합니다.**

- 모임활동과 발표활동을 두 가지 다 하는 경우에도 신청이 가능합니다.

9. (지원금액) 지원금액 신청범위는 어떻게 되나요?

▶ **지원금액은 “동아리당 최소 60만원 ~ 최대 100만원 범위 내”입니다.**

- 60만원 / 80만원 / 100만원 중 택 1 하여 지원신청 서류 작성 바랍니다.
- 60만원 5개 팀, 80만원 5개팀, 100만원 3개 팀 지원 합니다. / 총 13개 팀 지원
- 신청하는 지원금 범위 내 홍보비, 대관·임차비, 강사비, 진행비 등 예산편성 가능합니다.

▶ **선정 심의를 통해 동아리별 최종 지원 금액이 일부 조정될 수 있습니다.**

- 지원신청시 제출한 지원금과 내용에 변동이 없는 경우 교부신청서 작성 불필요
- 지원신청시 제출한 지원금과 내용에 변동이 있는 경우, 교부신청 관련 담당자 협의 필요

10. (사회공헌) 사회공헌 활동을 위한 장소 및 대상은 직접 섭외해야 하나요?

▶ **사회공헌(재능기부) 활동 장소 및 대상은 직접 섭외하여도 됩니다.**

- 선정 이후 타 동아리 연계·협력 사회공헌 활동시 장소 및 대상을 매칭해드립니다.

11. (예산항목) 지원금 신청 가능 항목은 어떻게 되나요?

▶ 지원항목은 “홍보비, 대관비, 임차료, 진행비”입니다.

- 동아리 유지를 위한 각종 경상비 성격의 비용은 지원하지 않습니다. (보증금 등)

▶ **홍보비 : 동아리의 모임 및 발표활동을 홍보하기 위해 필요한 비용입니다.**

- 각종 인쇄물을 제작하는 비용은 홍보비로 신청하시면 됩니다. (리플릿, 도록, 자료집 등)
- 실물 형태의 인쇄물 없이 웹 홍보물만 만드는 경우, 디자인비를 홍보비에 편성 가능합니다.
- 활동 목적에 따른 과정 및 결과 영상 제작비를 홍보비에 편성 가능합니다.

▶ **대관비 : 모임장소나 발표장소를 대관하고, 해당 장소의 시설을 사용하는 비용입니다.**

- 발표활동을 위한 대관료는 어떤 공간이든 신청 가능합니다. (공연장, 전시장, 회의장 등)
- 발표활동 없이, 모임활동만 하는 경우에도 대관비 편성이 가능합니다.

▶ **임차료 : 모임이나 발표활동을 위해 장비나 기기, 의상 등을 대여하는 비용입니다.**

- 세부항목 : 장비 임차료, 의상 및 기기 대여비 등
- 음향, 조명 등 각종 무대공연장비, 전시조명, 프로젝터 등 전시장비 등
- 공연을 위한 의상 대여비도 신청 가능합니다.(단순 연습을 위한 의상 대여 불가)
- 자산성 물품구입비용과 유사한 수준으로 임차료를 과다하게 책정하는 경우, 예산계획의 적정성 분야 항목 평가에서 감점 요인이 될 수 있으니 유의 바랍니다.

▶ **진행비 : 홍보비, 대관비, 임차료를 제외한 기타 비용입니다.**

- 지원금 내 회의진행비 편성 가능(지원금 60만원→3만원, 80만원→4만원, 100만원→5만원)
- 동아리 활동에 필요성이 인정되는 비용에 한하여 신청 가능합니다.
예) 장비 운송비, 저작권사용료, 이체 수수료, 전문가 개인 사례비 등
- 대관비, 임차료, 강사비, 홍보비, 진행비 등의 순으로 지원금 우선순위를 정하며, 진행비만 신청하는 경우는 인정하지 않습니다.

12. (신청서류) 지원신청서 제출시에 증빙서류를 같이 제출해야 하나요?

▶ 네, 신청자격 증빙자료는 지원신청시 제출하여야 합니다.(구성원의 60% 이상)

- 신청자격 증빙자료 자료 미비의 경우 담당자가 추가 요청 할 수 있음.

13. (서명방법) 지원신청서의 서명 및 사인은 어떻게 하나요?

▶ 동아리 자체 직인이 없으신 경우, 대표자의 사인을 넣으셔도 됩니다.

▶ 한글 파일에 대표자 사인 이미지를 삽입하시거나, 한글 파일을 출력하셔서 직인란에 수기로 서명하신 후에 스캔한 파일을 제출하셔도 됩니다.

14. (신청주체) 강사가 신청할 수 있나요?

▶ 아니요, 신청 주체는 ‘동아리’입니다.

- 동아리가 신청 양식 내의 활동계획서와 강사 이력서를 첨부하여 제출해야 합니다.
- 동아리가 구성원이 아닌 외부 전문 강사를 섭외하는 것이므로 지원신청 시에는 작성할 서류가 없습니다. 강사는 최 종선정 이후 '교육 활동 출강확인서', '강사수당 청구서', '종합소득세 신고이행 서약서'만 작성하면 됩니다.

15. (신청방법) 접수방법은 어떻게 되나요?

- ▶ 신청 마감 후 정상 접수 건에 대해 대표자 및 실무자에게 확인 메일을 보내드립니다.
- ▶ 신청서 제출기간은 3월 28일(금)부터 4월 13일(일) 23시 59분까지이며, 기간 외

16. (지원금 지급방법) 지원금 지급방법은 어떻게 되나요?

- ▶ '직접지원방식' 으로 지원금을 교부합니다.
- ▶ 지원 선정 공고 이후에, 선정자 대상으로 별도의 워크숍이 진행될 예정입니다.
 - 4월 23일(수) ~ 4월 25일(금) 중 하루, 저녁 7시, 서창생활문화센터, 선정워크숍 (예정)
 - 선정 워크숍에 대표자 및 실무자는 반드시 필수 참석 하여야 합니다.
- ▶ 동아리는 사업 종료 후에 지원금 정산 및 결과보고서를 제출하여야 합니다.
 - 활동 종료 후 1개월 이내 제출 또는 사업 종료 12월 7일(일)까지는 반드시 제출

17. (신청시 유의사항) 신청서 제출 시 유의사항은 무엇이 있나요?

Q. 선정 워크숍에 꼭 참여 하여야 하나요?

- ▶ 선정 워크숍에 대표자 및 실무자는 반드시 필수 참석하여야 합니다. (추후 일정 공지)

Q. 선정된 동아리는 모니터링, 결과공유회에 꼭 필수로 참여하여야 하나요?

- ▶ 네. 맞습니다. 활동 목적에 맞게 활동하고 있는지를 확인하기 위하여 5월~11월 중 담당자가 현장 모니터링을 나갈 예정이며, 결과공유회도 활동 공유를 위하여 필수로 참여해야 합니다.
- ▶ 공연, 전시, 체험 부스 운영 등 일정 및 참여 관련하여 추후 안내 예정입니다.

Q. 사회공헌 활동을 포함하여 지원신청 서류를 작성해도 되는 건가요?

- ▶ 지원신청 금액 내 동아리별 자체적으로 활동에 사회공헌 활동 계획을 세우셔도 됩니다.
- ▶ 선정 이후, 총 160만원 예산 범위 내 타 동아리와 연계·협력하여 추가적인 사회공헌 활동을 할 수 있도록 활동계획서를 제출하도록 추가 안내 예정입니다.
- ▶ 활동계획에 따라, 사회공헌 활동에 필요한 재료비, 임차비, 교통비, 식·다과비 등 지원

18. (중복신청) 타 기관 지원 사업에 동시 지원하였는데, 동시에 활동하여도 되나요?

- ▶ 아니요, 관내 구/군.공공기관의 지원사업에 선정된 동일 활동은 중복 신청이 불가합니다.
 - 타 기관에 신청한 내용에 대해 선정 내역이 확정되지 않은 경우, 지원신청은 가능합니다.
 - 단, 최종 선정 이후 관내 구/군청 및 기초문화재단 등 동아리 지원사업을 운영하는 공공기관에 공문을 발송하여 동아리 선정 내역을 확인하여 중복 선정되지 않도록 할 예정입니다.